

事業者向け 児童発達支援自己評価表（公表）

児童発達支援事業通所施設 童夢

指定番号：1250100862

公表：2021年3月12日



		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		・（はい）ものの配置を工夫してグループ別に活動展開出来るように工夫している。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2	・（はい）配置は適切であるが、人材育成等を伴う場合の配置や安全で有効な支援するには改善の余地あり。 ・（はい）職員の体調不良が続いており苦しいところですが、人員配置基準を下回る事がないよう本部や系列の保育園と連携を図りながら対応している。 ・（いいえ）職員がなかなか定まらず、仕事に深みが出ないことは残念です。
	③	生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		・（はい）毎日清掃に取り組んでいるため清潔。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためにPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	7		・（はい）常に共有しており、全体で取り組んでいる。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		・業務上分かりません。（ドライバー）
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	・業務上分かりません。（ドライバー） ・（いいえ）現在、外部評価は行っていない。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	・（いいえ）事業所内では研修をしているが、外部へ行く機会がない。 ・（はい）2つの研修に参加させて頂きました。周囲の職員さんたちにとっても感謝しています。

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を制作しているか	7		・（はい）常に全体の所見をもとに制作しており、個人にあったものが作られている。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	・業務上分かりません。（ドライバー） ・（いいえ）療育センター等で行われたアセスメントツールを用いた検査の内容は、保護者に情報共有をお願いしている。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドライン「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		（はい）国及び県の規定にのっとり、作成、発行している。
	⑬	児童発達支援計画に添った支援が行われているか	7		・（はい）支援アプローチのサイクルが整っており、一人一人合わせて取り組んでいる。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		・（はい）常に共有しているためチーム全体で考え、行動が出来ている。 ・（はい）ケース会議、職員会議を定期的に行い活動プログラムを立案している。 ・（はい）活動プログラムについては、各職員がやってみたいことなどもあると思いますが、時間が足りなく、取り組めていない所もある。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		・（はい）活動プログラムについては、各職員が取り組んでみたい支援などもあると思いますが、時間が足りず、取り組めていない所もある。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を制作しているか	7		・（はい）細やかなことも共有しているため常に適切なアプローチに改善するよう努力をしている。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		・（はい）勤務時間の違いなどがあり、100%の確認は難しいが常に共有し共通理解に努めている。 ・（はい）パート職員は時間の確保も難しい面があるので、書面（療育支援スケジュール）を作成し情報を共有している。

	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			・（はい）口頭で質問や気付きを共有すると共に個別経過表を作成し記入をすることで情報を共有している。
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			・（はい）日々、記録をつけており定期的振り返りもしている。 ・（はい）連絡ノート（保護者との共有）、サービス提供記録、個別経過表を軸に記録、検証し改善を心掛けている。
	⑳	定期的にもニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			・業務上分かりません。（ドライバー） ・（はい）相談支援専門員の方や、他事業所の方。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6			・（はい）コロナの影響がありますが、その中でも連携を図っていた。 ・業務上分かりません。 ・（はい）支援学校の先生など適宜子供の様子を見にいらしていた。
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	4	1		・業務上分かりません。（ドライバー） ・（いいえ）医療的ケアの必要なお子様は現在は登園していない。
	㉔	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3	1		・業務上分かりません。（ドライバー）
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7			（はい）移行した先の保育園や幼稚園の先生方の訪問（コロナ前）や電話による相談なども随時受け付けており、情報共有を行うことで、相互理解を深めるよう努めている。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7			・（はい）小学校に提出する書類等は、保護者の方のご要望に応じて記載し、お渡しをしている。小学校の先生の見学は随時受け付けている。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			・業務上分かりません。（ドライバー） ・（はい）専門性の高い内容について、研修を受けられるよう努めている。

保護者への説明責任等	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・（はい）コロナでほとんどない。芋ほりで系列園と一緒にになった。</li> <li>・（はい）系列の保育園との行事を計画し行っている。</li> <li>・（いいえ）今年度は難しかったです。芋ほりは一緒に行って良かった。</li> </ul>
	㉑	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・（いいえ） コロナの影響で取り組めなかった。</li> </ul>
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上分かりません。（ドライバー）</li> <li>・（いいえ）連絡ノートで情報共有や質問には随時回答するよう心掛けている。</li> <li>・（はい）連絡帳や帰りのお迎えの時に様子や対応を話すよう心掛けています。</li> </ul>
	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		
	㉕	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7		
	㉖	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・（いいえ）コロナの影響でイベント等開催が難しく取り組めなかった。</li> <li>・（いいえ）今年はコロナで実施出来ていない。</li> <li>・業務上分かりません。（ドライバー）</li> </ul>
	㉘	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・（はい）保護者の皆様からの発信は大切に受け止め、すぐに対応できる体制を整えている。</li> <li>・（はい）保護者には、いつでも声をかけてほしいなど、電話連絡はオープンであることを童夢通信等で呼びかけ、連絡があった場合はすぐに対応するよう心掛けている。</li> </ul>
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・（はい）童夢通信の発行を毎月行っている。</li> </ul>

	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・（はい）管理体制は常に方法の確認をしており、徹底されている。</li> <li>・（はい）施錠されたキャビネットにファイルを入れ、持ち出しは、重畳内とするように職員に伝えている。メモなど個人情報が含まれるものも同様、外部には持ち出さないように努めている。不要になったメモなどはシュレッダーにかけるようにしている。</li> </ul>
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		（はい）連絡ノートを用いて、1日の状況を保護者様と共有し、意思の疎通を図るよう心がけている。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上分かりません。（ドライバー）</li> <li>・（いいえ）今年はコロナ禍のため行事を行うことは少なかったが散歩の際は挨拶を心掛けている。</li> <li>・（いいえ）今年はコロナの影響があり難しかった。</li> </ul>
非常時の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		（はい）感染症が発生した際に、国と市の情報を基に、情報共有や安全対策についての発信をこまめにし、利用する方ができるだけ不安に感じないように配慮を心がけている。訓練は、できるだけ行うように努力をしたが、なかなか取り組むことが難しかった。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	・（いいえ）コロナの影響で物を使い、密になるなどを避けており、定期的な訓練は取り組めなかった。
	④③	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		・（はい）契約時に確認し、必要であれば指示書の提出を求めている。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上分かりません。（ドライバー）</li> <li>・（はい）契約時に確認し、必要であれば指示書の提出を求めている。</li> </ul>
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上分かりません。（ドライバー）。</li> <li>・（はい）ヒヤリハットが起こった場合は、書類を作成し職員間で回覧している。</li> </ul>
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上分かりません。（ドライバー）</li> <li>・（はい）出来るだけ研修に参加できるよう資料を掲示するなどし、情報共有を行っている。</li> <li>・（はい）今年度は難しかったと思いますが、職員への意識づけは日々の声掛けなどで行っている。</li> </ul>
			どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	